



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลโนนสว่าง
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

โทร ๐ ๔๒๐๒ ๔๕๕๕

โทรสาร ๐ ๔๒๐๒ ๔๕๐๓



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลโนนสว่าง
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

โทร ๐ ๔๒๐๒ ๔๕๕๕

โทรสาร ๐ ๔๒๐๒ ๔๕๐๓



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสว่าง

เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตาม พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโนนสว่าง บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงาน และเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ

๒. กำหนดให้ทุกส่วนราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยให้ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ และจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๔. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีและให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสำร่าย ด้วงหว่า)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่ายมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลตำบลโนนสว่างต่อไป

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลโนนสว่าง
ธันวาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
บทที่ ๑	บทนำ	
	๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
	๑.๓ เป้าหมาย	๑
	๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
	๑.๕ นิยามความเสี่ยง	๒
บทที่ ๒	ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลโนนสว่าง	
	๒.๑ วิสัยทัศน์	๔
	๒.๒ พันธกิจ	๔
	๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๔
	๒.๔ เป้าประสงค์	๔
	๒.๕ ตัวชี้วัด	๕
	๒.๖ ค่าเป้าหมาย	๕
	๒.๗ กลยุทธ์	๕
	๒.๘ โครงสร้างหน่วยงาน	๖
	๒.๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน	๑๒
บทที่ ๓	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	
	๓.๑ แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๕
	๓.๒ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๖
บทที่ ๔	กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
	๔.๑ การระบุความเสี่ยง	๑๗
	๔.๒ ประเมินความเสี่ยง	๑๙
	๔.๓ การจัดการความเสี่ยง	๒๑
	๔.๔ การรายงานและติดตามผล	๒๒
	๔.๕ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	๒๒
	๔.๖ การทบทวนการบริหารความเสี่ยง	๒๒
บทที่ ๕	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	
	๕.๑ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	๒๓
	๕.๒ การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง	๒๔
	๕.๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๑
ภาคผนวก		

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลโนนสว่าง จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดการเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- ๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

๑.๓ เป้าหมาย

- ๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ ประเมินและจัดการ ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่าง ต่อเนื่อง

๕) ความรับผิดชอบต่อการบริหารความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่าง เหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดี ยิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือ สถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ช่วยให้ผู้บริหารและคณะทำงาน ตระหนักถึงความเสี่ยงที่สำคัญ สามารถกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร ช่วยให้ผู้บริหาร ตัดสินใจในด้านต่างๆ ได้ดียิ่งขึ้น

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด

๔) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม

๑.๕ นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายภายในองค์กร (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือ ก่อให้เกิด ความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง

๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือนโยบาย

๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหาร จัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความ เสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้ง กระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความ เสี่ยงให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินควบคุมได้

และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบการเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลโนนสว่าง

เทศบาลตำบลโนนสว่าง ตั้งอยู่ที่บ้านเลขที่ ๑๐๕ หมู่ที่ ๑๑ บ้านโนนตู ตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ อยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ของอำเภอเมืองบึงกาฬ ห่างจากที่ตั้งอำเภอไปตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๑๒ (สายหนองคาย – นครพนม) เป็นระยะทางประมาณ ๒๖ กิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดกับตำบลและอำเภอใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลหอคำและตำบลโคสี อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลศรีชมพู อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลโป่งเปือย อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

๒.๑ วิสัยทัศน์

“ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนให้ก้าวไกล วัฒนธรรมล้ำค่า สุขภาพดีถ้วนหน้า
ทุกคนมีการศึกษา พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ยั่งยืน”

๒.๒ พันธกิจ

- ๑) ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการประกอบอาชีพของประชาชน
- ๒) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน
- ๓) บำรุงศาสนา อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญา
- ๔) ส่งเสริมการดูแลสุขภาพประชาชนให้ดีถ้วนหน้า
- ๕) ส่งเสริมการศึกษาให้ทั่วถึง
- ๖) รักษาสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านระบบข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวและการบริการในท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๔ เป้าประสงค์

- ๑) ประชาชนมีสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐาน มีการศึกษาที่ดี มีอาชีพและรายได้ที่เพียงพอ
- ๒) ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาให้สืบทอดไป

- ๓) ประชาชนรู้วิธีเอาใจใส่ดูแลสุขภาพให้ดีถ้วนหน้า และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๔) เพิ่มช่องทางให้กับประชาชน ได้รับรู้ข้อมูลที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๕) พัฒนาองค์กรพัฒนาชุมชนน่ายุ่ ประชาชนปลอดภัยมีความสุขอย่างยั่งยืน

๒.๕ ตัวชี้วัด

- ๑) ประชาชนในเขตตำบลโนนสว่าง มีน้ำใช้ในการอุปโภค บริโภค ครบทุกครัวเรือน
- ๒) มีการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานในเขตตำบลโนนสว่างให้มีมาตรฐานเพิ่มมากขึ้น
- ๓) ประชาชนมีการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
- ๔) ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา – วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา
- ๕) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๖) ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
- ๗) ชุมชนในเขตเทศบาลมีความสงบสุข
- ๘) เทศบาลมีผลการบริการจัดการของการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

๒.๖ ค่าเป้าหมาย

- ๑) ก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปา แหล่งน้ำธรรมชาติ
- ๒) ขยายเขต/ปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ
- ๓) ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนลูกรัง คอนกรีต ลาดยาง ให้ได้มาตรฐาน
- ๔) ส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญา สร้างความภาคภูมิใจและความเข้มแข็งให้ชุมชน
- ๕) สร้างจิตสำนึกให้ประชาชน เยาวชนร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖) ส่งเสริมการศึกษา และการพัฒนาอาชีพให้ประชาชน
- ๗) ส่งเสริมให้ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- ๘) ส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีให้กับประชาชน
- ๙) ส่งเสริมการบริการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

๒.๗ กลยุทธ์

- ๑) พัฒนาถนน ขุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและน้ำแล้ง
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน
- ๓) ส่งเสริมการเกษตร การลดต้นทุนและเพิ่มมูลค่าผลผลิต การปรับปรุงผลิตผลให้มีคุณภาพ สนับสนุนการถนอมและแปรรูปสินค้าทางการเกษตร รวมถึงส่งเสริมให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภค เพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์ และเพิ่มช่องทางตลาด
- ๔) ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชนและคณะกรรมการหมู่บ้าน พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน พัฒนาศักยภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น
- ๕) ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ

อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ มีดังนี้

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล	- งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบุคคลของเทศบาล เช่น การขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน จัดระบบงาน การสรรหา การจัดสอบ การบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การทะเบียนประวัติ เป็นต้น วินิจฉัยและแก้ปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ในเรื่องงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ มติคณะรัฐมนตรี มติ ก.ท. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของเทศบาล - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผน และการประเมินผลตามแผนทุกระดับ จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาล และหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตตำบลและความพอเพียงของการบริการสาธารณูปโภคหลัก จัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา วิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ เพื่อเสนอหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาล และหน่วยงานอื่นหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องจัดทำงบประมาณ จัดเตรียมเอกสาร แนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานต่างๆ ทราบและดำเนินการ รวบรวมข้อมูล สถิติและวิเคราะห์งบประมาณ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ศึกษาหลักฐานรายได้ใหม่ๆ ของเทศบาล - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่รับผิดชอบการพัฒนาชุมชน การสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำมาบริการขั้นพื้นฐานในการให้บริการแก่ชุมชน การจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน การดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ การสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ การสงเคราะห์ครอบครัว และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว การส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน การสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ การส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท การประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ การให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ

- **งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข** มีหน้าที่รับผิดชอบด้านสุขศึกษาอนามัย โรงเรียน อนามัยแม่และเด็ก วางแผนครอบครัว สาธารณสุขมูลฐาน โภชนาการ สุขภาพจิต การควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์ ควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ป่าที่นำมาเลี้ยงหรือสัตว์ที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติการระวังและรับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคล ซึ่งประกอบอาชีพซึ่งเสี่ยงต่อการติดโรคสัตว์ ควบคุมการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า การป้องกันโรคติดต่อ หรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์ การรายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตว์แพทย์ วางแผน ค้นคว้า วิจัยด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การให้บริการการจัดทำแผนงาน/โครงการด้านการป้องกันและควบคุมโรค ติดต่อ ดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การเฝ้าระวังและสอบสวนทางระบาดวิทยา เช่น โรคติดต่อ โรคติดต่อระบบทางเดินอาหารและน้ำ โรคติดต่อระบบทางเดินหายใจ โรคติดต่อระบบประสาทโรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน โรคติดต่อที่นำโดยแมลง โรคติดต่อจากสัตว์สู่คน การชันสูตร สาธารณสุข การควบคุมสัตว์พาหะนำโรค การควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม สุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ ควบคุมการประกอบการค้าที่นำรังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ การป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ การสุขาภิบาลโรงงาน ชีวอนามัย ฌาปนกิจ การรักษาความสะอาด กวาดล้างทำความสะอาดเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย ขนถ่ายขยะมูลฝอย ขนถ่ายสิ่งปฏิกูล การวางแผนด้านสาธารณสุขจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่นโดยประสานงานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอและจังหวัด ประสานแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุขรวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนของเทศบาล จัดทำข้อมูล ข่าวสาร
- **งานนิติการและเทศพาณิชย์** มีหน้าที่รับผิดชอบด้านนิติกรรมสัญญา ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหา ข้อกฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรมรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ การสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดเทศบัญญัติ จัดตั้งเทศพาณิชย์ ตรวจสอบ รายงาน ควบคุมและดูแลกิจการเทศพาณิชย์ ประสานงานเกี่ยวกับกิจการเทศพาณิชย์กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ปรับปรุงเทศพาณิชย์
- **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านป้องกันระงับอัคคีภัย สาธารณภัยภัยธรรมชาติ ลดอันตรายและความเสี่ยงที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อันตรายจากอุทกภัยวาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- **งานทะเบียนราษฎร** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนโดยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับเรื่องการอนุญาต การจดทะเบียนราษฎร และทะเบียนต่างๆ การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน การออกใบแทนบัตรประจำตัวประชาชน การจัดทำทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตายการรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- **งานบริหารทั่วไป** มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณของเทศบาล ดูแลรักษา เก็บเอกสารต่างๆ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานเทศบาล งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ การตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งงานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน งานบัตรประวัติคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล งานทำบันทึกและร่างพิมพ์เอกสารการติดต่อ การโต้ตอบจดหมายต่างๆ และต้อนรับคณะหรือ ผู้มาติดต่อราชการหรือขอใช้สถานที่

- **งานประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่รับผิดชอบงานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล เผยแพร่สนับสนุนผลงานนโยบายของเทศบาล จังหวัดและรัฐบาล ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน หรือปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหารพิจารณา วางหลักเกณฑ์ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสัมพันธ์กับนโยบายของประเศรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ สารนิเทศ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยปัญหาทั้งด้านการปกครอง การบริหารและการปฏิบัติงานของเทศบาล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น งานกำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในเทศบาล เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษและตามนโยบายของทางราชการ ส่งเสริมและการท่องเที่ยวของเทศบาลภายในประเทศ งานควบคุมกิจการบริการท่องเที่ยวภายในประเทศของเทศบาลและหน่วยงานอื่น งานต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวก และบริการนำเที่ยว รวมทั้งดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวหรือกิจการที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวภายในจังหวัดและเทศบาล จัดทำรายงานและสถิติการเคลื่อนไหวเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว

กองคลัง	- งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย จัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน การจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย จัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท จัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานเกี่ยวกับการเงินต่างๆ - งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้อื่นของเทศบาล วางแผนการจัดเก็บรายได้และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ วางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของเทศบาล พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมิน และกำหนดค่ารายปีของภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และรายได้อื่น งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) รับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแบบคำร้องของผู้เสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ พิจารณาการประเมินและกำหนดภาษีค่าธรรมเนียมในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี จัดเก็บและรับชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ลงรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายในทะเบียนเงินผลประโยชน์ และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวันดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี เก็บรักษา และการนำส่งเงินประจำวันเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น - งานแผนที่ภาษี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการคัดลอกข้อมูลที่ดิน ปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ ตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม ตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน การจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูล จัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการซื้อและการจ้าง การซ่อมและบำรุงรักษา การจัดทำทะเบียนพัสดุ การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ และเก็บรักษาพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ
กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการ ก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ

	ยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ในการงานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษาไว้ซึ่งศิลปะประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีต ประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิตส่งเสริมสนับสนุนการเล่น กีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ในการส่งเสริมกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมงานกิจการเด็กและเยาวชนงานกีฬา และนันทนาการ

๒.๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๑	การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	บริการชุมชน และสังคม	<u>เคหะและชุมชน</u> - งานบริหารทั่วไป - งานไฟฟ้าและถนน	กองช่าง	เทศบาลตำบล โนนสว่าง
		การเศรษฐกิจ	<u>อุตสาหกรรมและการโยธา</u> - งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	กองช่าง	
		การเศรษฐกิจ	<u>การเกษตร</u> - งานส่งเสริมการเกษตร	กองช่าง	
		การเศรษฐกิจ	<u>การพาณิชย์</u> - งานกิจการประปา	กองช่าง	
๒	การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ	บริการชุมชน และสังคม	<u>สร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u> - งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็ง	สำนักปลัด	
		การเศรษฐกิจ	<u>การพาณิชย์</u> - งานตลาดสด	กองคลัง	
๓	การพัฒนาด้าน ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	บริหารทั่วไป	<u>บริหารทั่วไป</u> - งานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	
		บริการชุมชน และสังคม	<u>เคหะและชุมชน</u> - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	สำนักปลัด	
		การเศรษฐกิจ	<u>การเกษตร</u> - อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	สำนักปลัด	
๔	การพัฒนาด้าน สังคมและคุณภาพ ชีวิต	บริหารทั่วไป	<u>รักษาความสงบภายใน</u> - งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	สำนักปลัด	
		บริการชุมชน และสังคม	<u>การศึกษา</u> - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา - งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา - งานระดับมัธยมศึกษา	กองการศึกษา	

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
		บริการชุมชน และสังคม	<u>สาธารณสุข</u> - งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	สำนักปลัด	เทศบาลตำบล โนนสว่าง
		บริการชุมชน และสังคม	<u>สังคมสงเคราะห์</u> - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	สำนักปลัด	
		บริการชุมชน และสังคม	<u>สร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u> - งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	สำนักปลัด	
		บริการชุมชน และสังคม	<u>การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ</u> - งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	กองการศึกษา	
๕	การพัฒนาด้าน ระบบข้อมูล ข่าวสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	บริหารทั่วไป	<u>บริหารทั่วไป</u> - งานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	
๖	การพัฒนาด้านการ ส่งเสริมและ พัฒนาการ ท่องเที่ยวและการ บริการในท้องถิ่น	บริการชุมชน และสังคม	<u>เคหะและชุมชน</u> - งานบริหารทั่วไป - งานไฟฟ้าและถนน	กองช่าง	
		บริการชุมชน และสังคม	<u>สร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u> - งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	สำนักปลัด	
		บริการชุมชน และสังคม	<u>การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ</u> - งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	สำนักปลัด	

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๗	การพัฒนาด้าน ระบบการบริหาร จัดการและการมี ส่วนร่วมของ ประชาชนตาม หลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	บริหารทั่วไป	<u>บริหารทั่วไป</u> - งานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	เทศบาลตำบล โนนสว่าง
		บริการชุมชน และสังคม	<u>สาธารณสุข</u> - งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	สำนักปลัด	
		บริการชุมชน และสังคม	<u>เคหะและชุมชน</u> - งานบริหารทั่วไป	กองช่าง /สำนักปลัด	

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๓.๑ แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสว่าง แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

๑. กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสว่าง
๒. ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
๓. วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
๕. สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโนนสว่างรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
๖. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๗. รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑. ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
๒. พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
๓. ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
๔. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
๒. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
๓. ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย ของเทศบาลตำบลโนนสว่างมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

บทที่ ๕

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งเทศบาลตำบลโนนสว่างมีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นอย่างไร

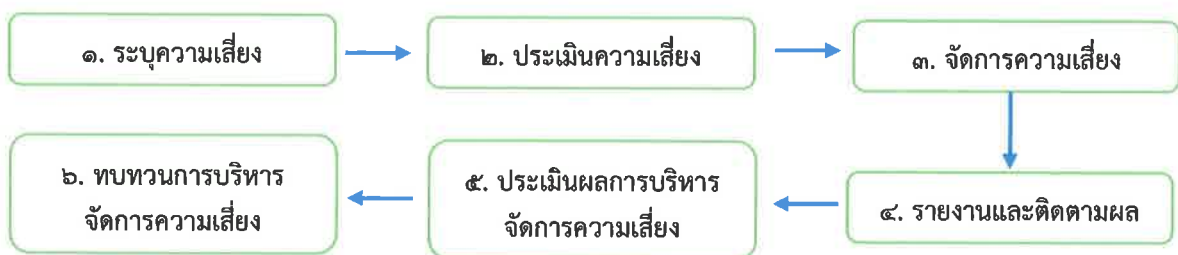
๕.๒ ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๕.๓ จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๕.๔ รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๕ ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปีเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๕.๖ ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น



๕.๑ ระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย

และไม่บรรลุนิติบุคคลที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๔.๑.๑ ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุนิติบุคคลที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๔.๑.๓ ประเภทความเสี่ยง

แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk : C) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียการป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางกฎระเบียบอื่นๆ

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

๔.๒ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วยการวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร

๔.๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนานๆครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

๒. ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/การบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง

๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง
---	---------	--

๓. ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสียหายที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตร ดังนี้
ระดับความเสียหาย = ระดับโอกาส x ระดับผลกระทบของความเสียหาย หรือ $D = L \times I$

๔.๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบความเสียหาย เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสียหายที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาสความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบความเสียหาย (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔.๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยแล้วนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบว่าจะเกิดความเสี่ยงในระดับใด (ระดับความเสียหาย = ระดับโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ระดับผลกระทบของความเสียหาย) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับความเสี่ยง คือ

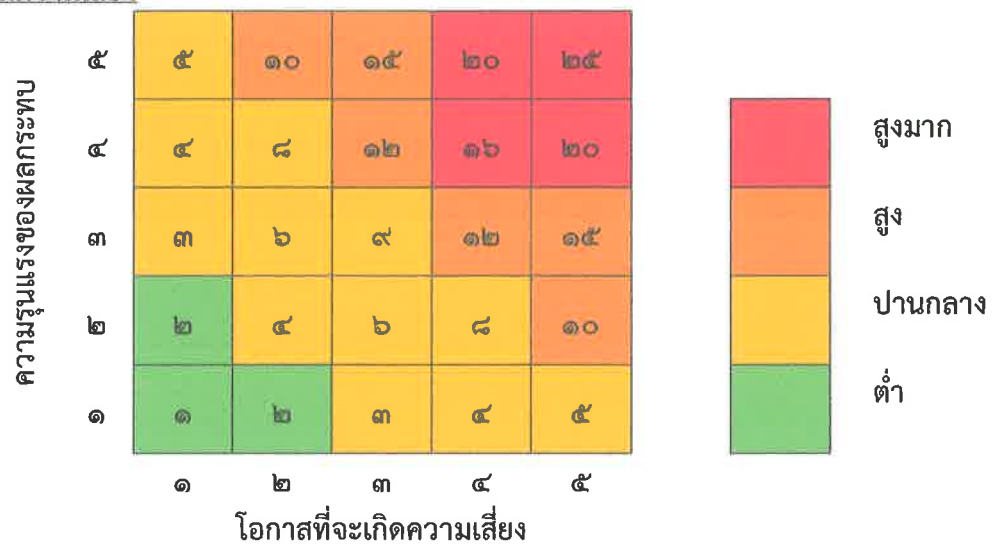
๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยงอยู่ที่ ๑-๒ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยงอยู่ที่ ๓-๙ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่มขึ้นมากขึ้นไปอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้

๓) ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยงอยู่ที่ ๑๐-๑๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงที่สูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยงอยู่ที่ ๑๖-๒๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

แผนภูมิความเสี่ยง



การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

๑) **การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒) **การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทวน การวิเคราะห์ การยืนยันการตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓) **การควบคุมโดยการชี้แนะ (Corrective Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

๔.๓ การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เทศบาลตำบลโนนสว่าง มีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป(กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด 4T
๑. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกัน แต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๒. การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงานหรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหายหรือลดผลการทบทที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การ	Risk Reduction (Control)	Treat

จัดอบรมพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน		
๓. กระจายความเสี่ยงหรือโอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอกหรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและไม่อาจยอมรับได้ เช่น ยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป	Risk Ad voidance (Ad void)	Terminate

๔.๔ การรายงานและติดตามผล

หลังจากการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ วิธีใดมีประสิทธิภาพดี หรือวิธีใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามรายงานให้ผู้บริหารทราบ ทั้งนี้อาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถทำได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

- ๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น
- ๒) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๔.๕ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลโนนสว่างมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้องและมีประสิทธิผล มีมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม

๔.๖ การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) มาวิเคราะห์จากปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

๕.๑ แผนดำเนินงานของโครงการที่นำมาวิเคราะห์ความเสี่ยง (RM๑)

การรายงานแบบ RM-๑ บัญชีความเสี่ยง
ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลโนนสว่าง
ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ ๑ บทที่ ๗ ด้านระบบการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมของประชาชนตามหลักการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
วัตถุประสงค์ ๑. เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการประชุมประชาคม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น นำเสนอปัญหา ความต้องการ
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ๑. ประชาชนหมู่ที่ ๑ - ๑๑ ตำบลโนนสว่าง การปรับใช้ การแก้ไข การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนด
๒. ร้อยละของการนำโครงการพัฒนาไปมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง		
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ค่าที่บรรจุในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “การประเมินความเสี่ยง” จัดลำดับ ระดับ เสี่ยง (๘) ความเสี่ยง (๙) สูง
๑. โครงการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑. จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุมประชาคม ไม่น้อยกว่าตามที่ ระเบียบกำหนด ๒. ร้อยละของการนำ โครงการพัฒนาไปมา จัดทำ	๑. กลุ่มเป้าหมายไม่ มีความสำคัญกับการมีส่วนร่วม ๒. ไม่สามารถนำโครงการ ทั้งหมดมาตั้งงบประมาณเพื่อ จัดทำโครงการได้ ๓. ประชาชนไม่ได้รับ ประโยชน์จากโครงการทั้งหมด	๑. ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ไม่เคยมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการพัฒนา ท้องถิ่น ๒. โครงการที่เสนอผ่านการประชุมประชาคมมี จำนวนมาก ๓. งบประมาณของเทศบาลมีอยู่จำกัด	ด้านการ ปฏิบัติงาน (๐)	๓	๔	๑๒

ยุทธศาสตร์ อปท.ที่ ๗ ด้านระบบการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
โครงการ/กิจกรรม การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณตามแนวทางแผนไม่มีประสิทธิภาพ
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวนครั้งน้อยกว่า ๑๐ ครั้ง
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง		
					ค่าที่บรรจุในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “การประเมินความเสี่ยง”	โอกาส (๖)	ระดับ เสี่ยง (๗)
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ของแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรม	สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ประเภทของ ความเสี่ยง (S-O-F-C)			จัดลำดับ ความเสี่ยง (๘)
๒. การโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	การโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวนครั้ง น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง	มีการโอนงบประมาณรายจ่าย เกินกว่าตัวชี้วัดที่กำหนด	เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน ดังนี้ ๑. การใช้จ่ายงบประมาณขาดการวางแผน ล่วงหน้าทำให้มีการโอนงบประมาณบ่อยครั้ง ๒. งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงทำให้มีการ โอนสัด /โอนเพิ่มงบประมาณอยู่บ่อยครั้ง	ด้านการเงิน (F)	๓	๓	ปานกลาง (๙)

ยุทธศาสตร์ อปท.ที่ ๗ ด้านระบบการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
โครงการ/กิจกรรม โครงการเคาะประตูบ้านเชิญเสียภาษี
วัตถุประสงค์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเคาะประตูบ้านเชิญเสียภาษี
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ประชาชนได้รับความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยสามารถจัดเก็บได้ครบ ถูกต้อง และเป็นธรรม
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ งานพัฒนารายได้ กองคลัง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง		
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ค่าที่บรรจุในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “การประเมินความเสี่ยง” ระดับ เสี่ยง (๘) จัดลำดับ ความ เสี่ยง (๙) ปานกลาง
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของแต่ ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรม	สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ประเภทของ ความเสี่ยง (S-O-F-C)	๓	๓	๙
	๓. โครงการเคาะประตูบ้าน เชิญเสียภาษี	ประชาชนไม่ได้รับความ สะดวกและตอบสนอง ความต้องการของ ประชาชนอย่างทั่วถึง และเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้ โดย สามารถจัดเก็บได้ครบ ถูกต้อง เป็นธรรม	๑. ประชาชนยังไม่เข้าใจกฎหมายฉบับใหม่ จึง ไม่ให้ความร่วมมือ ๒. ข้อมูลประชาชนหรือเจ้าของทรัพย์สินแจ้ง เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ดินใหม่ทุกครั้งที่ยื่นชำระภาษี ทำให้การจัดเก็บข้อมูลยังไม่เป็นระบบ และขาด ความถูกต้อง ๓. ประชาชนหรือเจ้าของทรัพย์สิน ไม่สามารถ บอกพิกัดรูปแปลงที่ดินของตัวเองได้ ทำให้ขาด ข้อมูลในการประเมินภาษี	ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ C	๓	๓	๙

ยุทธศาสตร์ อพท.ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
โครงการกิจกรรม โครงการก่อสร้างทางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก (จากบ้าน น.ส.นิภาพร ม่วงแก้ว - หลังบ้านนายศิลป์ สุทธิประภา) หมู่ที่ ๓ บ้านสรรทรี
วัดภูประสิทธิ์ เพื่อให้ประชาชนได้ใช้สัญจรไป - มา อย่างสะดวกและปลอดภัยที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด จำนวนครั้งหรือประชาชนได้รับความสะดวกจากการจราจร
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลโนนสว่าง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง		
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ เสี่ยง (๘) จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของแต่ ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรม	สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ประเภทของ ความเสี่ยง (S-O-F-C)	๓	๓	๙ ปานกลาง
๔. โครงการก่อสร้างทางท่อ คอนกรีตเสริมเหล็ก (จาก บ้าน น.ส.นิภาพร ม่วงแก้ว - หลังบ้านนายศิลป์ สุทธิ ประภา) หมู่ที่ ๓ บ้านสรร ทรี	จำนวนครั้งหรือหรือ ประชาชนได้รับความ สะดวกจากการจราจร และแก้ไขปัญหาน้ำ ท่วมขังถนนและชุมชน	มีสิ่งกีดขวางของประชาชนที่ อาศัยบริเวณถนนยื่นออกมา บนถนน เช่น กระถางต้นไม้ พุ่มปูนซีเมนต์ที่เฝ้าเข้าใน ถนน	ประชาชนผู้อาศัยบริเวณดังกล่าวไม่ให้ความ ร่วมมือในการจัดเก็บสิ่งกีดขวางบนถนน	ด้าน ปฏิบัติการ ○	๓	๓	๙ ปานกลาง

ยุทธศาสตร์ อปท.ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการ/กิจกรรม โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก (หลังบ้านหมายเลข สิบหก - บ้านโนนงาม) หมู่ ๔ บ้านนาดี

วิฤตประสงค เพื่อประโยชน์แก่เศรษฐกิจ — มา อย่าง สะดวก และ ปลอดภัย เป็น อัน ตรา ย ต่อ ขีวิต และ ทรัพย์สิน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสียหาย (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง ค่าที่บรรจุในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “การประเมินความเสี่ยง”		
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ เสี่ยง (๘) ความเสี่ยง (๙)
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของแต่ ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรม	สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ประเภทของ ความเสี่ยง (S-O-F-C)			จัดลำดับ ความ เสี่ยง (๙)
๕. โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (หลัง นี้ไม่มีแนวโน้มเลิศ สิบหมู่ - บ้านโนนงาม) หมู่ที่ ๔ บ้าน นาดี	จำนวนครัวเรือนหรือ ประชาชนได้รับความ สะดวกจากการจราจร	การจราจร ไม่สะดวกในช่วง บริเวณก่อสร้าง	เครื่องจักรขนาดใหญ่ กีดขวางทางจราจร ขณะ ก่อสร้าง	ด้าน ปฏิบัติการ ○	๓	๓	ปานกลาง

ยุทธศาสตร์ ๑๒ ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
โครงการ/กิจกรรม โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพในการจัดการศึกษา
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลโนนสว่าง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง		
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ค่าที่บรรจุในคู่มือการบริหารความเสี่ยง หัวข้อ “การประเมินความเสี่ยง” ระดับ เสี่ยง (๘) จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙) ปานกลาง
๖. โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรม	สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง กองการศึกษา มีภารกิจหลายด้าน ทั้งด้าน การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม กีฬาและ นันทนาการมีทั้งงานประจำ และการบริหาร โครงการ ซึ่งแต่ละปีมีโครงการจำนวนมาก แต่ บุคลากรมีอยู่อย่างจำกัด ส่งผลให้การดูแลส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างไม่ มีประสิทธิภาพเพียงพอ	ประเภทของ ความเสี่ยง (S-O-F-C) O	โอกาส (๖) ๔	ผลกระทบ (๗) ๒	ค่าที่บรรจุในคู่มือการบริหารความเสี่ยง หัวข้อ “การประเมินความเสี่ยง” ระดับ เสี่ยง (๘) จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙) ปานกลาง
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล โนนสว่าง					

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลโนนสว่าง
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ อบต.ที่ ๗ ด้านระบบการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
วัตถุประสงค์ ๑. เป้าโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการประชุมประชาคม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น นำเสนอปัญหา ความต้องการ
๒. เพื่อใช้กระบวนการทบทวน การปรับใช้ การแก้ไข การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนด
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ๑. ประชาชนหมู่ที่ ๑ - ๑๑ ตำบลโนนสว่าง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมโครงการตามสัดส่วนประชาคมที่กำหนด
๒. ร้อยละของการนำนโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอน หลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor) (๒)	สาเหตุของความ เสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๔)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการ ควบคุมเพิ่มเติม) (๕)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	งบประมาณ (๗)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	ระดับความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
๑. โครงการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑. กลุ่ม เป้าหมายไม่ ให้ความสำคัญ กับการมีส่วนร่วม ๒. ไม่สามารถ นำโครงการ ทั้งหมดมาตั้ง งบประมาณ เพื่อจัดทำ โครงการได้	๑. ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ไม่ ค่อยมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. โครงการที่ ประชาชนเสนอผ่าน การประชุมประชาคม มีจำนวนมาก	๓	๔	๑๒	๓	การควบคุม	๑. สำรวจและทบทวนปัญหา ความ ต้องการของท้องถิ่น ๒. กำหนดรูปแบบและวิธีการ ดำเนินการประชุมประชาคม และ ประกาศสัดส่วนให้ผู้สนใจเข้าร่วม ประชุมประชาคม ๔. ดำเนินการแจกหนังสือเชิญ ประชุมประชาคมให้กับผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕ สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor) (๒)	สาเหตุของความ เสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการ ควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	ระดับความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
๑. โครงการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)	๓. ประชาชน ไม่ได้รับ ประโยชน์จาก โครงการ ทั้งหมด	๓. งบประมาณของ เทศบาลมีอยู่จำกัด						๕. จัดประชุมประชาคม พร้อมแจ้ง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ตามระเบียบ/หนังสือสั่ง การ ๖. จัดทำรายงานผลการดำเนิน โครงการ และนำข้อมูลเข้าสู่ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นต่อไป		

ยุทธศาสตร์ ๓ ด้านระบบการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
โครงการกิจกรรม การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณที่วางแผนที่มีความมีประสิทธิภาพ
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวนครั้งน้อยกว่า ๑๐ ครั้ง
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor) (๒)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหารความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความรุนแรง (๖)	ระดับความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (๗)				
๒. การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการโอนงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าตัวชี้วัดกำหนด	เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมภายใน ดังนี้ ๑. การใช้จ่ายงบประมาณขาดการวางแผนล่วงหน้าทำให้มีการโอนงบประมาณบ่อยครั้ง ๒. งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงทำให้มีการโอนลด/โอนเพิ่มงบประมาณอยู่บ่อยครั้ง	๓	๓	๙	๓	การควบคุม	๑. ประชุมชี้แจง ร่วมกันวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ ๒. ดำเนินการตามแผน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๕ สำนักปลัด	๔๗,๙๗๐,๐๐๐ บาท

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor) (๒)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหารความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความรุนแรง (๖)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง (๗)				
๒. การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต่อ)		เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ดังนี้ ๑. ระเบียบข้อสั่งการระหว่างปีงบประมาณ ๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ต้องมีการใช้จ่ายงบประมาณในการควบคุมสถานการณ์								

ยุทธศาสตร์ อบต.ที่ ๗ ด้านระบบการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
โครงการ/กิจกรรม โครงการเคาะประตูบ้านเชิญเสียภาษี
วัตถุประสงค์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเคาะประตูบ้านเชิญเสียภาษี
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ประชาชนได้รับความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยสามารถจัดเก็บได้ครบ ถูกต้อง และเป็นธรรม
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ งานพัฒนารายได้ กองคลัง

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor) (๒)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหารความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความรุนแรง (๖)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง (๗)				
๓. โครงการเคาะประตูบ้านเชิญเสียภาษี	๑. ประชาชนขาดความรู้เรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. ประชาชนยังไม่เข้าใจกฎหมายฉบับใหม่ จึงไม่ให้ความร่วมมือ	๓	๓	๙	๓	การควบคุม	๑. ส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบในงานจัดเก็บภาษีเข้ารับการอบรม เพื่อนำความรู้มาประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจในภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่อไป	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๐,๐๐๐
๑.๑ การดำเนินการออกจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ตามโครงการเคาะประตูบ้านเชิญเสียภาษี	๒. ข้อมูลประชาชนหรือเจ้าของทรัพย์สินแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล	๒. ข้อมูลทรัพย์สินแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ดินใหม่						๑. จพง. จัดเก็บรายได้ ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ กองคลัง		
	๓. ข้อมูลที่ดินใหม่	๓. ประชาชนหรือเจ้าของทรัพย์สิน ไม่สามารถบอกที่ดินแปลงที่ดินของตัวเองได้						๓. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ให้ข้อมูลสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนและผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีให้เกิดความเข้าใจ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการชำระภาษี		

ยุทธศาสตร์ ๐๒.ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
โครงการ/กิจกรรม โครงการก่อสร้างทางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก (จากบ้าน น.ส.นิภาพร ม่วงแก้ว - หลังบ้านนายศิลป์ สุทธิประภา) หมู่ที่ ๓ บ้านสรรทรี
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้ใช้สัญจรไป - มา อย่างสะดวกและลดอุบัติเหตุที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด จำนวนครัวเรือนหรือประชาชนได้รับความสะดวกจากการจราจร
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลโนนสว่าง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor) (๒)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง			วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการ ควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)			
๔. โครงการ ก่อสร้างทางท่อ คอนกรีตเสริม เหล็ก (จากบ้าน น.ส.นิภาพร ม่วง แก้ว - หลังบ้าน นายศิลป์ สุทธิ ประภา) หมู่ที่ ๓ บ้านสรรทรี	มีสิ่งกีดขวาง ของประชาชน ที่อาศัยบริเวณ ถนนยื่น ออกมาบน ถนน เช่น กระถางต้นไม้ พุ่มไม้ซีเมนต์ ที่เหล้าเข้ามา ในถนน	ประชาชนผู้อาศัยบริเวณ ดังกล่าวไม่ให้ความ ร่วมมือในการจัดเก็บสิ่ง กีดขวางบนถนน	๓	๓	๙	๓	๑. ทำความเข้าใจถึงผลลัพธ์ระยะยาว จากการดำเนินโครงการฯ ๒. ประชุมสัมพันธิ์ให้ทราบระยะเวลา ดำเนินการเพื่อประชาชนวางแผนการ เดินทางเสี่ยงการสัญจรไปมา	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕ ผู้อำนวยการ กองช่าง	๓๘๓,๐๐๐

ยุทธศาสตร์ ๑๒. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โครงการ/กิจกรรม โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (หลังปิ่นนํานายเลิศ สิบหมู่ - บ้านโนนงาม) หมู่ที่ ๔ บ้านนาดี
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้ใช้สัญจรไป - มา อย่างสะดวกและลดอุบัติเหตุที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด จำนวนครัวเรือนหรือประชาชนได้รับความสะดวกจากการจราจร
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลโนนสว่าง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor) (๒)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง			วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการ ควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)			
๕. โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก (หลัง ปิ่นนํานํานายเลิศ สิบหมู่ - บ้านโนน งาม) หมู่ที่ ๔ บ้านนาดี	การจราจร ไม่ สะดวกในช่วง บริเวณ ก่อสร้าง	เครื่องจักรขนาดใหญ่ กีด ขวางทางจราจร ขณะ ก่อสร้าง	๓	๓	๙	๓	๑. ทำความเข้าใจถึงผลลัพธ์ระยะยาว จากการดำเนินโครงการฯ ๒. ประชุมสัมพันธให้ทราบระยะเวลา ดำเนินการเพื่อประชาชนวางแผนการ เดินทางเสี่ยงการสัญจรไปมา	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕ ผู้อำนวยการ กองช่าง	๒๔๒,๐๐๐

ยุทธศาสตร์ อปท.ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
โครงการ/กิจกรรม โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพในการจัดการศึกษา
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลโนนสว่าง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor) (๒)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการ ควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
๖. โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร สถานศึกษา	๑. บุคลากร ของกอง การศึกษาไม่มีอยู่ อย่างจำกัด ๒. ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กขาด บุคลากรที่มี ความรู้ ความสามารถ ทางด้านการ บริหาร สถานศึกษา	กองการศึกษา มีภารกิจ หลายด้าน ทั้งด้าน การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการมีทั้งงาน ประจำ และการบริหาร โครงการ ซึ่งแต่ละปีมี โครงการจำนวนมาก แต่ บุคลากรมีอยู่อย่างจำกัด ส่งผลให้การดูแลส่งเสริม สนับสนุนการบริหาร จัดการสถานศึกษายังไม่ มีประสิทธิภาพเพียงพอ	๔	๒	๘	ปานกลาง	๑. ดำเนินการ สรรหา บุคลากร ๒. การสอน งานและส่ง เจ้าหน้าที่เข้า รับการรับการ ฝึกอบรม เพื่อ เพิ่มความรู้ และทักษะใน การปฏิบัติงาน	๑. ประชุมวางแผนอัตรากำลัง สรร หาบุคลากรทางการศึกษา ๒. สนับสนุนให้บุคลากรไปฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงาน	กองการศึกษา	๙๘๘,๗๗๕

ยุทธศาสตร์ อปท.ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
โครงการ/กิจกรรม โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลโนนสว่างต่อตำบลยาเสพติด
วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความสามัคคีในท้องถิ่น
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด จัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลโนนสว่าง
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลโนนสว่าง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor) (๒)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๔)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการ ควบคุมเพิ่มเติม) (๕)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
๗. โครงการ แข่งขันกีฬา เยาวชนตำบลโนน สว่างต่อตำบลยา เสพติด	-ขาดบุคลากร ตำแหน่งนัก สันทนาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ ที่มีความรู้ ทางด้านกร ปฏิบัติงาน โดยตรง	ซึ่งตำแหน่งดังกล่าว มี ความจำเป็นในการทำ หน้าที่เกี่ยวกับการ โครงการต่างๆ ของกอง การศึกษา ที่เกี่ยวข้อง กับงานศาสนวัฒนธรรม และนันทนาการ และ เพื่อการจัดการศึกษาของ เทศบาลตำบลโนนสว่าง เมื่อไม่มีเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานจึงทำให้งาน ผิดพลาด ลำบาก	๒	๒	๔	ต่ำ (๗)	-ดำเนินการ สรรหา บุคลากร ตำแหน่ง นักสันทนา การ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑. ประชุมวางแผนย้ารากล้ง สรรหา บุคลากรทางการศึกษา ๒. สนับสนุนให้บุคลากรไปฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงาน	กองการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐

คำอธิบายหลักเกณฑ์ในการประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนานๆครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/การบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตร ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบของความเสี่ยง} \quad \text{หรือ} \quad D = L \times I$$

แบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕
		โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง				

สูงมาก

สูง

ปานกลาง

ต่ำ

ภาคผนวก ก

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
(RM-๓)

แบบรายงานการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

โครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ.....

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

ตำแหน่ง

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ภาคผนวก ข

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ
การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ กค ๐๔๐๙.๔/๑๒๓



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงาน
ของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ
ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง
เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรินทร์ กัลยาณมิตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองตรวจสอบภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๘๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่สมควรให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับในรอระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

ข้อ ๔ กรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติการณ์ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ

กรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง

มีนาคม ๒๕๖๒



บทนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐฉบับนี้ขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทของระบบการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐสามารถบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ





มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กำหนดต่อไปนี้ได้จัดทำขึ้นตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากลมากำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานของรัฐในประเทศไทย โดยถือเป็นมาตรฐานเบื้องต้นของการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑. คำนิยาม

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) พุทธมณเฑียรที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

๒. มาตรฐาน

๒.๑ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

๒.๒ ฝ่ายบริหารของหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างน้อยประกอบด้วย การมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๓ หน่วยงานของรัฐต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่างๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

๒.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง

๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย





๒.๗ หน่วยงานของรัฐต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

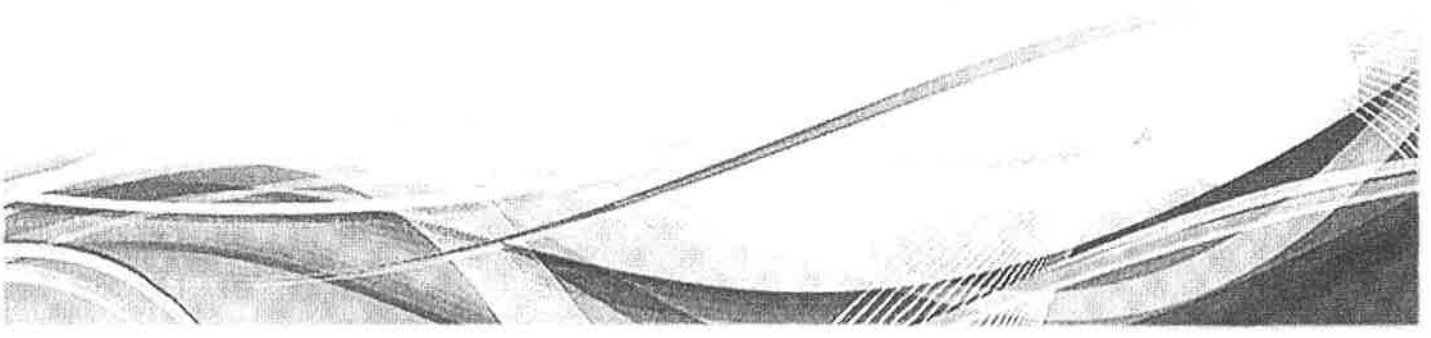
๒.๘ หน่วยงานของรัฐต้องมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณานำเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด





กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๒ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๙, ๔๖๐๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗
e - mail address: iastd@cgd.go.th



หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) พุฒนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ผู้กำกับดูแล” หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลหรือบังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑ (๑) และ (๓) - (๗) ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดและสามารถนำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอื่นมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑ (๒) ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด



ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี กำกับดูแลฝ่ายบริหารผู้รับผิดชอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ข้อ ๘ ให้ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

ข้อ ๙ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๐ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๑๑ กรณีกรมบัญชีกลางขอให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๑ (๑) และ (๓) - (๗) และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจขอให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๑ (๒) จัดส่งรายงานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๖ และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๙ หรือข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวดำเนินการตามรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๑๒ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐได้ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ยังไม่ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป



ภาคผนวก ค

คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสว่าง ที่ ๒๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสว่าง



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ที่ ๒๘๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ด้วย พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลโนนสว่าง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตราส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสำรวย ด้วงหว่า)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

ภาคผนวก ง

ประกาศเทศบาลตำบลโนนสว่าง ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสว่าง
เรื่อง ใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้
หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือ
ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโนนสว่าง บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน
บริหารจัดการความเสี่ยง ในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน และเพื่อให้มีระบบในการ
บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ให้บุคลากรถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสำรวย ดั่งหว่า)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

