



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๕๒๐๒-๕๕๕๕

ที่ บก ๕๔๐๐๑/๐๐๙

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบระหว่าง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล จึงรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง ทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นายสุรชัย ช่างเมือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เรียน รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

- เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

(ลงชื่อ)

(นายศุภวิชญ์ สีเล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

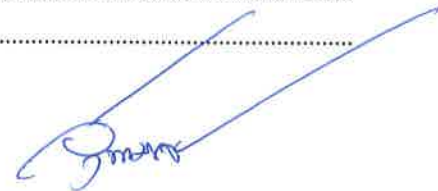
(นางประภัสสรพ์ จิตธรรมวงศา)

รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

- เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

(ลงชื่อ)



(นางสุทามาส วงศ์พิพัฒน์)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

(ลงชื่อ)



(นายสำรวย ด้วงหว่า)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็นการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นการขออัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อเพิ่มรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของเทศบาลตำบลโนนสว่าง
	จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหา โดยการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลตำบลโนนสว่างในรอบตำแหน่งอัตรากำลังว่าง
	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ด้านการพัฒนา		ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมตามสายงาน
		มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
		มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้และแรงจูงใจ	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านความสภาพแวดล้อม การทำงานด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
	การพัฒนาคุณภาพ	แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลโนนสว่าง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
		จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลโนนสว่าง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	ให้ผู้บังคับบัญชาขอพบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงครอบครัว กลุ่ม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบที่เกี่ยวข้อง	

ปัญหา อุปสรรค

๑. การสื่อสารระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการบุคลากรยังไม่พร้อม
๒. ขั้นตอนการทำงานซับซ้อนหลายขั้นตอน
๓. การเปลี่ยนแปลงโอน ย้ายของพนักงานทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่อง
๔. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ
๕. การกระจายงานไม่สมดุล (คนใช้งานง่ายก็ถูกมอบหมายงาน)
๖. ตำแหน่งงานที่ขาดแคลน ทำให้งานส่วนนั้นไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
๗. ข้อจำกัดของระเบียบ กฎหมาย นโยบายของรัฐบาล
๘. นโยบายลดจำนวนคนในภาครัฐ
๙. การกำหนดกรอบอัตรากำลังต้องอยู่ภายใต้วงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามที่ระเบียบกำหนด
๑๐. การถ่ายโอนภารกิจจากส่วนกลางมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในบางภารกิจยังขาดงบประมาณ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแบ่ง)
๒. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
๓. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ
๔. จัดหรือส่งอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ
๕. รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล สร้างคลังความรู้ระเบียบ ข้อกฎหมายผ่านระบบเครือข่าย
๖. ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ บอร์ดประชาสัมพันธ์
๗. บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์เทศบาล ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๘. เสริมสร้างกิจกรรมในการทำงานร่วมกัน การประชุม
๙. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ
๑๐. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน สภาพความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น
