



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนสว่าง โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๑๕๐๔ โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๑๕๐๓
ที่ บก ๕๔๐๐๑/ ๙๖ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดนั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้รับทราบรายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อจะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีการบริหารงานภาครัฐที่ดี มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศไทยต่อไป

ในการนี้ เทศบาลตำบลโนนสว่าง จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีความสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๐๓๔ มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา

เพื่อให้รายงานการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามข้อกฎหมายกำหนด จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ไฉ่ ภัทรวิ

(นางสาวรัชณี ศรีหาบัว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางศรีประไพร พิมพิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง.....

(นางประภัสสรพ์ จิตธรรมวงศา)

รองปลัดเทศบาลตำบล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง.....

(นางสุชามาส วงศ์พัฒน์)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

นายสำรวย ด้วงหว่า

(นายสำรวย ด้วงหว่า)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโนนสว่าง
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ**

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้ผลการประเมิน

ตัวชี้วัด ที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๙๙.๔๖

ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ ๘๖.๗๔

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยให้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ตัวชี้วัด ที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๐.๔๘

ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ ๘๖.๗๔

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยให้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้บริการผ่านระบบ E-Service

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัด ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ ๙๐.๖๘

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง เพจเฟซบุ๊กเทศบาลตำบลโนนสว่าง ช่องทางไลน์ หอกระจายข่าว และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโนนสว่างได้อย่างทั่วถึง หลากหลาย

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ ๘๓.๘๗

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยปรับปรุงระบบการดูแลและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลให้ชัดเจน และมีการจัดทำรายงานการดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ ๘๓.๘๗

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยปรับปรุงระบบการดูแลและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลให้ชัดเจน และมีการจัดทำรายงานการดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบตามช่องทางๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด ที่ ๓ การใช้อำนาจ ร้อยละ ๑๐๐

ซึ่งควรรักษามาตรฐาน

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด ที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐

ซึ่งควรรักษามาตรฐาน

๒. นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น ที่ ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

(๑) กิจกรรม/โครงการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัชณี ศรีหาบัว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ๑. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลโนนสว่าง เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานสอดแทรกไปในการประชุมพนักงานประจำเดือน

๓. มอบหมายให้ทุกงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

(๔) ระยะเวลา ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

ประเด็น ที่ ๒. การให้บริการและระบบ E-Service

(๑) กิจกรรม/โครงการ จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามหรือการรับบริการด้านต่างๆ ผ่านระบบ E-Service

(๒) ผู้รับผิดชอบ สิบเอก ทวีพันธ์ โคระถา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ๑. จัดประชุมมอบหมายงาน

๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ให้ผู้มาใช้บริการ

(๔) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น ที่ ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- (๑) กิจกรรม/โครงการ พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- (๒) ผู้รับผิดชอบ สิบเอก ทวีพันธ์ โคระธา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ๑. จัดประชุมมอบหมายงานและชี้แจงความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
๒. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ
- (๔) ระยะเวลา ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น ที่ ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- (๑) กิจกรรม/โครงการ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานอย่างสม่ำเสมอ
- (๒) ผู้รับผิดชอบ งานพัสดุ/กองคลัง
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว
๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ
- (๔) ระยะเวลา ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น ที่ ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- (๑) กิจกรรม/โครงการ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ
- (๒) ผู้รับผิดชอบ งานพัสดุ/กองคลัง
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน
สม่ำเสมอ
๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์
- (๔) ระยะเวลา ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น ที่ ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- (๑) กิจกรรม/โครงการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- (๒) ผู้รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา
 ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร
 ๓. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๔) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น ที่ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- (๑) กิจกรรม/โครงการ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน
- (๒) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ
 ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
 ๔. จัดกิจกรรมสอดแทรกด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๔) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑) งบประมาณไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก
- ๒) บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยีใหม่ๆ
- ๓) พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่การเกษตร และประชาชนประกอบอาชีพชาวนา ชาวสวน ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีใหม่ๆ และการบริการของรัฐผ่านระบบออนไลน์