

สำเนาฉบับ



ที่ กิจการสภาฯ/ว ๑๑

สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสว่าง
๑๐๕ หมู่ ๑๑ ตำบลโนนสว่าง
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
๓๘๐๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน คณะผู้บริหาร/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสว่างทุกท่าน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลโนนสว่าง จำนวน ๑ ฉบับ

อ้างถึงประกาศเทศบาลตำบลโนนสว่าง เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาฯ ๔ สมัย

เพื่อให้การดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบจึงขอส่งประกาศเทศบาลตำบลโนนสว่าง เรื่อง ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ มีสมัยประชุมไม่เกิน ๓๐ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายไสว สารสิทธิ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง

กิจการสภาฯ

โทร. ๐ ๔๒๐๒ ๔๕๕๕

โทรสาร. ๐ ๔๒๐๒ ๔๕๐๓

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ปลัดเทศบาล..... วันที่ ๒๔ / ๑๒ / ๖๓

รองปลัด..... วันที่..... / / ๖๓

หัวหน้ากอง/สำนัก..... วันที่..... / / ๖๓

เจ้าหน้าที่..... วันที่..... / / ๖๓

เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน..... วันที่..... / / ๖๓



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสว่าง

เรื่อง ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๐(๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ มีสมัยประชุมไม่เกิน ๓๐ วัน

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง ท่านใดต้องการเสนอญัตติ กระทำถามให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไสว สารสิทธิ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ปลัดเทศบาล..... วันที่ ๒๔, ๑๑, ๒๕๖๓
รองปลัด..... วันที่.....
หัวหน้ากอง/สำนัก..... วันที่.....
เจ้าหน้าที่..... วันที่.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน..... วันที่.....