



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสว่าง
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ แล้วนั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณ รายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสำรวย ด้วงหว่า)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนสว่าง โทร ๐ ๔๒๔๙ ๑๕๐๓ โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๑๕๐๔

ที่ บก ๕๔๐๐๑/ ๒๕๖๙

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

๑. เรื่องเดิม

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด จึงมีความประสงค์ขอจัดทำบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความที่ บก ๕๔๐๐๑/๒๓๓๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ (สำนักปลัด) โดยอาศัยอำนาจสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง

๓. กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสุทามาส วงศ์พิพัฒน์)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

(นายสำรวย ดำรงหัว)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน / ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โทรศัพท์เคลื่อนที่ พร้อมหมายเลข (ซิมการ์ด)	ฉบับที่ 1	15,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้ บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่า เครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบริการรักษาสาย ฯลฯ - หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 การติดตั้งและการ เบิกค่าใช้จ่าย บริการเครื่องมือ สื่อสารและโทรคมนาคมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อม เลขหมาย (ซิมการ์ด) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - เป็นโทรศัพท์เคลื่อนที่ รองรับเครือข่าย 5G - หน่วยความจำ ไม่ต่ำกว่า 256 GB - RAM ไม่ต่ำกว่า 8 GB - สามารถรองรับหน่วย ความจำภายนอกได้ - ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 6.50 นิ้ว - หน้าจอเป็นแบบสัมผัส - มีกล้องหน้า กล้องหลัง - เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนด ไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
									เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 เรื่อง การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายในการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

๓. เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง

หรือขาดแคลนงบประมาณ 3,700 ล้านบาท

[illegible]

21. 2563 29

(लग्ना)

(..... (นายสิทธิมา คงสุภา)

ตำหน่ง

วันที่.....เดือน.....
28 ส.ค. 2569

(ବିଏସ୍‌ସି)

(.....(นางกัลยากร อาจรักษา)

ตำแน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี ๒๕

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางสุทมาดา วงศ์พิพัฒน์)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

28 ส.ค. 2569

4. การอนุมัติ

4.1. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายสำรย คังหว่า)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

28 ส.ค. 2569

4.2. สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนสว่าง โทร.๐ ๔๒๔๙.๑๕๐๔.๐ ๔๒๔๙.๑๕๐๓

ที่ บก ๕๔๐๐๑/ ยศตพ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

เรื่องเดิม

เทศบาลฯ อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักปลัดเทศบาล แผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมหมายเลข (ซิมการ์ด) หน้า ๑๔๒ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการให้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๘๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ การ ติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่าย บริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ข้อเท็จจริง

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง มีความจำเป็นต้องขออนุมัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานสาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมหมายเลข (ซิมการ์ด) หน้า ๑๔๒ ตั้ง ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) มี รายละเอียดดังนี้

จากเดิม

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมหมายเลข (ซิมการ์ด) ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อย บาทถ้วน)

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๘๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ การ ติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่าย บริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

แก้ไขเปลี่ยนแปลง เป็น

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมหมายเลข (ซิมการ์ด) ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อย บาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมหมายเลข (ซิมการ์ด) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี รายละเอียด ดังนี้

- เป็นโทรศัพท์เคลื่อนที่ รองรับเครือข่าย ๕ G
- หน่วยความจำ ไม่ต่ำกว่า ๒๕๖ GB
- RAM ไม่ต่ำกว่า ๘ GB
- สามารถรองรับหน่วยความจำภายนอกได้
- ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๖.๕ นิ้ว

- หน้าจอเป็นแบบสัมผัส
- มีกล้องหน้า กล้องหลัง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๘๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง

การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่าย บริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก ปลัด)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานสำนักปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเห็นควร อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียด ดังกล่าวข้างต้น หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวเยาวลักษณ์ เปะพะหลาน)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

- เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)


(นายสิทธิมา ดวงสุภา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)


(นางสุทามาส วงศ์พิพัฒน์)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)


(นายสำรวย ด้วงหว่า)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง



ที่ นพ ๐๐๒๓.๕/ว ๕.๖๕๖

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๕๘๐๐๐

พ/ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม
อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๘๑
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การติดตั้งและการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการให้บริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป
สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมและเทศบาลเมืองนครพนมให้ทราบและถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย คงทัน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๗๒๐

ผู้ประสานงาน นางสาวจิ ศรีลาพัฒน์ ๐๘ ๔๖๓๐ ๒๔๗๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดนครพนม

Handwritten signature/initials in the top left corner.

Handwritten text: 8 27 A. 4 U



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ ๑๐๕๕ วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๕
ส.บ. ก.บ. ก.ค. ก.ด. ก.ก.

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๑๘๑

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด
๓. ทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกล/โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การติดตั้งและการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งนายอำเภอทุกอำเภอทราบ รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ ฐิตเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

หลักเกณฑ์การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๘๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การติดตั้งและการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เกิดความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับประเภทตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้เปลี่ยนแปลงไป จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. โทรศัพท์ประจำสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการติดตั้ง การย้าย การควบคุมการใช้ และการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม เพื่อมิให้เกิดภาระกับเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ การใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่อทางไกลในประเทศหรือโทรทางไกลระหว่างประเทศ หรือโทรเพื่อติดต่อเข้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ จะต้องเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ หากเป็นกรณีฉุกเฉินส่วนตัวที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ และมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่อทางไกลในประเทศหรือระหว่างประเทศ หรือโทรเพื่อติดต่อเข้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง

๑.๓ การดำเนินการตามข้อ ๑.๒ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายและต้องจัดให้มีทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ การจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือเฉพาะเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือวิทยุคมนาคม ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะพิจารณาตามความจำเป็นภายในวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) มอบให้ผู้มีสิทธิถือครองที่เห็นสมควรได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็อาจจัดหาเฉพาะเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่จดทะเบียนแบบรายเดือนในนามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ผู้มีสิทธิใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่นำเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวมาใช้เพื่อประโยชน์ในทางราชการก็ได้

๒.๒ ผู้มีสิทธิใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคม มีดังนี้

๒.๒.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ซึ่งได้แก่ สำนัก กอง เป็นต้น

๒.๒.๒ พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๒.๒.๑ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะอนุมัติให้มีสิทธิใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคม โดยให้พิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และคำนึงถึงสถานะการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๓ การได้รับโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไร้ถ้อยครอง มิใช่เป็นสิทธิเฉพาะตัวที่จะได้รับ หากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น แต่เป็นเรื่องที่ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาเห็นสมควรที่จะต้องจัดให้ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามลักษณะงานในตำแหน่งหน้าที่ ว่ามีความจำเป็นจะต้องใช้ติดต่อกับทางราชการ เพื่อมิให้ราชการเสียหาย และไม่เป็นภาระกับงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันกับค่าใช้บริการ) ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับวิทยุคมนาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๓.๑ ค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือเฉพาะเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือค่าธรรมเนียมวิทยุคมนาคม ที่จะเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ จะต้องเป็น โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคมที่ได้มาโดยวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดหาโดยวิธีการซื้อ หรือได้รับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศเพื่อใช้ในราชการ และได้ลงบัญชีหรือทะเบียนเป็นพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีที่ได้มาโดยวิธีการเช่า หรือการยืม หรือกรณีนำเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวมาใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ เลขหมาย (ซิมการ์ด) ของโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องจดทะเบียนแบบรายเดือนในนามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

๒.๓.๒ โทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนบุคคล ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะกรณี การติดต่อราชการจำเป็นเร่งด่วน หรือพิจารณาเห็นว่าการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่จะเป็นการประหยัดและคุ้มค่ากว่า การใช้โทรศัพท์พื้นฐานโดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายและจัดให้มี ทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการตามข้อ ๒.๓.๒ เช่น ค่าบริการข้ามแดน อัตโนมัติน (International Roaming) ค่าใช้โทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ เป็นต้น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ท้องถิ่นก่อน

๒.๓.๔ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือเฉพาะเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารของทางราชการให้เบิกจ่ายค่าใช้บริการ แบบรายเดือน ได้แก่ ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการและค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันกับค่าใช้บริการ เช่น ค่าบริการเสริมทุกประเภทเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามงบประมาณที่ตั้งไว้ โดยให้พิจารณาตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ดังนี้

(๑) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นให้เบิกจ่ายได้เท่าที่ จ่ายจริงไม่เกินอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน

(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง รองผู้บริหารท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับสูง ตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่นระดับสูงขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา คนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน

(๓) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นตั้งแต่ระดับกลางลงมา ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นตั้งแต่ระดับกลางลงมาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน

กรณีค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ให้ผู้ถือครองเป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๓.๕ ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยุคมนาคมให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

๒.๔ การเก็บรักษาเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคมให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของผู้ถือครอง หากเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคมเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้งานตามปกติหรือพิสูจน์ได้ว่าไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ถือครอง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี แต่หากสูญหายหรือเกิดความเสียหายใดๆ ซึ่งไม่ได้เกิดจากการใช้งานตามปกติ ผู้ถือครองต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหากจะชดใช้เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคมทดแทนเครื่องเดิมจะต้องชดใช้เป็นเครื่องชนิดเดียวกัน โดยมีสภาพคุณภาพ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคมที่สูญหายหรือเสียหาย

๒.๕ เมื่อผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือเฉพาะเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือวิทยุคมนาคม ย้าย โอน หรือพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ส่งโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือเฉพาะเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือวิทยุคมนาคมที่ถือครอง พร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) คืนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ย้าย โอน หรือพ้นจากตำแหน่ง

กรณีผู้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ย้าย โอน หรือพ้นจากตำแหน่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจำหน่ายโดยการขายให้กับบุคคลดังกล่าวได้ โดยดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. การขอใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง และใช้ดุลยพินิจในการติดตั้งและเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

๔. การใช้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และการเบิกจ่ายค่าบริการ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิก ค่าเช่าใช้เลขหมาย ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ จากงบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าสื่อสารและโทรคมนาคม

ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล/ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะใช้โทรศัพท์สำนักงาน/โทรศัพท์เคลื่อนที่
ของทางราชการหมายเลข.....

เพื่อติดต่อ (.....) งานราชการ (.....) กิจธุระส่วนตัว

โดยเป็นการโทร (.....) ภายในประเทศ (.....) ต่างประเทศ (.....) โทรติดต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่
ติดต่อกับ (ระบุบุคคล/หน่วยงาน)..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... เรื่อง.....
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. รวม.....นาที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ที่...../..... ลงวันที่

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(.....)

ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีการขอใช้โทรศัพท์ที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

๑. การใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงานเพื่อโทรทางไกลภายในประเทศหรือต่างประเทศหรือโทรติดต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่
๒. การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำสำนักงานเพื่อโทรติดต่อทุกกรณี

