



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสว่าง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ได้ประกาศและมีผลบังคับใช้แล้ว นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยได้รับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสำรวย ด้วงหว่า)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนสว่าง โทร ๐ ๔๒๔๙ ๑๕๐๓ โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๑๕๐๔

ที่ บก ๕๔๐๐๑/๒๓๐๐

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การบริหารงานในหน้าที่มีประสิทธิภาพ จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด มีความประสงค์ขอจัดทำบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความ ที่ บก ๕๔๐๐๖/๒๒๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ (กองการศึกษา) โดยอาศัยอำนาจนายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

๓. กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสุทามาส วงศ์พิพัฒน์)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ


(นายสำร่าย ด้วงหว่า)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		939,980.00	919,210.00	20,000.00 (-)	899,210.00	โอนลดจาก งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอน ลด จำนวน 20,000 บาท
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (+)	40,000.00	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน 20,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**เนื่องจากงบประมาณที่ขอโอนไปใช้ไม่เพียงพอ**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**นายกเทศมนตรีเทศบาลนครสงขลา**
 ตามระเบียบ, ประกาศเขตปกครองส่วนท้องถิ่นของ.....**ข้อ ๑๖**
เขตปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๑๙๖๓

(ลงชื่อ).....
 (นายประมณฑ์ อุศิริวัฒนธกุล)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 วันที่.....เดือน 3 1 ปี.ศ. 2568 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
 (ลงชื่อ).....
 (นางกัลยกร อารักขา)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน 3 1 ปี.ศ. 2568 พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุธามาส วงศ์พิพัฒน์)
ผู้อำนวยการตำบลโนนสว่าง

วันที่ 31 ต.ค. 2568 พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายสำรวย คำหว้า)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

ตำแหน่ง.....
วันที่ 31 ต.ค. 2568 พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....พ.ศ.

หรือผู้อนุมัติได้อนุมัติแล้ววันที่.....พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานอื่นให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสว่าง โทร. ๐๘๙ - ๐๒๖๙๖๒๐

ที่ บก ๕๔๐๐๖ / ๒๒๖๐ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

เทศบัญญัติเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กองการศึกษา) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน (หน้า ๑๒๕) ตั้งงบประมาณไว้จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษแฟ้ม ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อธงชาติ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา)

๒. ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ได้ตรวจสอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน (หน้า ๑๒๕) ตั้งงบประมาณไว้จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ปรากฏว่ามีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขอโอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า ๑๒๒) ตั้งงบประมาณไว้จำนวนเงิน ๙๓๙,๙๘๐ บาท และมียอดคงเหลือจำนวนเงิน ๙๑๙,๒๑๐ บาท ดังนี้

โอนลด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ยอดคงเหลือหลังโอนลด เป็นเงิน ๘๙๙,๒๑๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน (หน้า ๑๒๕) ตั้งงบประมาณไว้จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท และยอดคงเหลือจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ยอดคงเหลือหลังโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

/๔. ข้อเสนอ...

๔.ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว สามารถโอนได้ตามนัยระเบียบ ฯ ข้อ ๒๖ และเป็น
การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบฯ เห็น
ควรมอบหมายส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์ สิตี)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

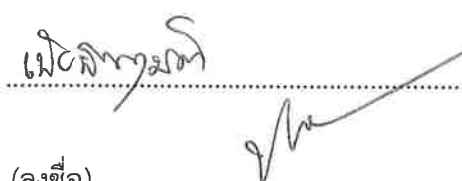
(นายประเมษฐ์ ภูศิริวิวัฒน์เมธากุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ความเห็น รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง



(ลงชื่อ)

(นางประภัสสร จิตธรรมวงศา)

รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง



(ลงชื่อ)

(นางสุทามาส วงศ์พัฒน์)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

(☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายสำร่าย ดั่งหว้า)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง



เทศบัญญัติ
เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ
เทศบาลตำบลโนนสว่าง
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
เทศบาลตำบลโนนสว่าง
โทร. 0 4249 1504 โทรสาร 0 4249 1503
เว็บไซต์ : <https://www.nonsawanglocal.go.th>

ศาลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี เทศบาลตำบล โนนสว่างไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโนนสว่างเข้ารับ การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษา)	จำนวน	40,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อธงชาติ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น เชิง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผ่นแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

รวม 1,496,100 บาท

รวม 1,306,100 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,306,100 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 939,980 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

ให้แก่พนักงานเทศบาลกองการศึกษา จำนวน 4 อัตรา

จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 939,980 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ
เทศบาลตำบลโนนสว่าง (กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงาน

เทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้

60,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ
เทศบาลตำบลโนนสว่าง (กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 306,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงิน

ปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้ง

ไว้ 306,120 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ
เทศบาลตำบลโนนสว่าง (กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน

รวม 190,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 60,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้

รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย