

# สำเนาฉบับ



ที่ กิจการสภาฯ/ว ๘

สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสว่าง

๑๐๕ หมู่ ๑๑ ตำบลโนนสว่าง

อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

๓๘๐๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๔

เรียน คณะผู้บริหาร/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสว่างทุกท่าน  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลโนนสว่าง จำนวน ๑ ฉบับ

อ้างถึงประกาศเทศบาลตำบลโนนสว่าง เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง สมัยสามัญ (ครั้งแรก) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาฯ ๔ สมัย

เพื่อให้การดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบจึงขอส่งประกาศเทศบาลตำบลโนนสว่าง เรื่อง ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีสมัยประชุมไม่เกิน ๓๐ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

*นายพรมมา ปางแก้ว*

(นายพรมมา ปางแก้ว)

ประธานสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง

กิจการสภาฯ

โทร. ๐ ๔๒๐๒ ๔๕๕๕

โทรสาร. ๐ ๔๒๐๒ ๔๕๐๓

ปลัดเทศบาล..... วันที่ ๒๐ / ๗ / ๖๔  
รองปลัด..... วันที่..... / ..... / .....  
หัวหน้ากอง/สำนัก..... วันที่..... / ..... / .....  
เจ้าหน้าที่..... วันที่..... / ..... / .....  
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ช่าง..... วันที่..... / ..... / .....

# สำเนาฉบับ



## ประกาศเทศบาลตำบลโนนสว่าง เรื่อง ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๐(๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีสมัยประชุมไม่เกิน ๓๐ วัน

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง ท่านใดต้องการเสนอญัตติ กระทำถามให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรมมา ปางแก้ว)

ประธานสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ปลัดเทศบาล..... วันที่ ๒๐ / ๗ / ๖๔  
รองปลัด..... วันที่..... / ..... / .....  
หัวหน้ากอง/สำนัก..... วันที่..... / ..... / .....  
เจ้าหน้าที่..... วันที่..... / ..... / .....  
หัวหน้าฝ่ายนิติฯ/ช่าง..... วันที่..... / ..... / .....